

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.Генерального директора

КЧРГУП «Теплоэнерго»

Ляшов А.Г.

« 03 »

09

2012г.

Документация
на проведение открытого конкурса
по выбору поставщика для поставки нефтепродуктов (мазут топочный марки М-100 или «эквивалент», печное топливо) для котельных КЧРГУП «Теплоэнерго» на отопительный сезон 2012-2013гг..

2012 г.

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

1. Общие сведения

- 1.1. Понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации.
- 1.2. Изучение участниками конкурсной документации.
- 1.3. Внесение изменений в конкурсную документацию.
- 1.4. Предоставление участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации.
- 1.5. Отказ от проведения открытого конкурса.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе.

- 2.1. Язык заявки.
- 2.2. Конкурсное предложение участника.
- 2.3. Расходы на участие в конкурсе и заключение договора.
- 2.4. Оформление и подписание заявки.
- 2.5. Оформление конвертов и маркировка заявки.

3. Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявок, вскрытие конвертов с заявками.

- 3.1. Срок и место подачи заявок.
- 3.2. Изменения в заявках и их отзыв.
- 3.3. Вскрытие конвертов с заявками.

4. Порядок оценки и сопоставления заявок.

- 4.1. Рассмотрение заявок.
- 4.2. Основания отклонения заявок.
- 4.3. Порядок оценки и сопоставления заявок. Определение победителя конкурса.

5. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.

III. Приложения:

- Приложение №1. - Техническое задание.
- Приложение №2. - Формы документов.
- Приложение №3 – Проект договора-поставки.

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1. Понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации.

В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия и сокращения:

Заказчик – Карачаево-Черкесское Республиканское Государственное Унитарное Предприятие «Теплоэнерго»

Заявка – заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа.

Участники – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, которые соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией и подали заявки на участие в конкурсе.

Претендент на участие в открытом конкурсе - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, письменно выразившие заинтересованность в участии в открытом конкурсе. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос конкурсной документации, разъяснений по документации.

Уполномоченное лицо участника - руководитель юридического лица участника либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель участник, а также лицо действующее от имени участника на основании доверенности.

Официальный сайт заказчика - kch-teplo.ru

1.2. Изучение участниками конкурсной документации.

1.2.1. Участник обязан в полном объеме изучить конкурсную документацию.

1.2.2. Участник несет ответственность за предоставляемые им данные. Заказчик вправе, но не обязан осуществлять проверку указанных в конкурсной заявке данных.

1.2.3. Представление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, непредставление или неправильное оформление документов, требуемых конкурсной документацией, или предоставление ненадлежащим образом заверенных копий этих документов, а также непредставление или неправильное оформление форм, требуемых конкурсной документацией, представление недостоверных сведений или

Файл находится на сайте <http://kch-teplo.ru>

подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку и может привести к отклонению его заявки.

1.2.4. Установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником открытого конкурса, а также установления факта проведения в отношении его ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником открытого конкурса на любом этапе проведения процедуры открытого конкурса до момента заключения договора.

1.3. Внесение изменений в конкурсную документацию.

1.3.1. Заказчик вправе внести изменения в извещение и конкурсную документацию. При этом в случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.3.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию размещаются на сайте Заказчика в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений и направляются заказчиком заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.3.3. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

1.3.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию.

1.4. Предоставление участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

1.4.1. Каждый претендент на участие в открытом конкурсе вправе направить не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок на бумажном носителе, либо посредством факсимильной связи или по электронной почте в адрес заказчика, указанный в извещении, запрос о разъяснении положений документации. Днем поступления запроса о предоставлении разъяснений считается день поступления запроса по адресу указанному в извещении.

1.4.2. Разъяснения положений документации направляются заказчиком на бумажном носителе, либо посредством факсимильной связи или электронной почты в адрес, указанный в запросе, в течении 3 (трёх) дней с момента получения запроса, и размещаются на официальном сайте течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

1.4.3. Запросы о разъяснении положений документации, поступившие позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока приема заявок не рассматриваются.

1.4.4. Заказчик не предоставляет сведения, составляющую коммерческую тайну, а

Файл находится на сайте <http://kch-teplo.ru>

также конфиденциальную информацию. Конфиденциальной считается любая информация относительно финансового или коммерческого положения, а также хозяйственной деятельности Заказчика.

1.5. Отказ от проведения открытого конкурса.

1.5.1. Заказчик, опубликовавший извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до проведения конкурса.

1.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется на официальном сайте в течение 3(трёх) дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение 3(трёх) дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса заказчиком вскрываются конверты с заявками и направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

2.1 Язык заявки.

2.1.1. Заявка, подготовленная участником, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть составлены на русском языке.

2.1.2. Документация может быть составлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русском языке.

2.2. Конкурсное предложение участника.

2.2.1. Каждый участник в составе своей заявки подает одно конкурсное предложение по форме, установленной Информационной картой конкурсной документации. Подача нескольких заявок (конкурсных предложений) на один конкурс (лот) не допускается.

2.2.2. Сведения, указанные участником в формах документов Приложения №2 конкурсной документации, должны быть достоверными, соответствовать требованиям конкурсной документации и действующего законодательства, учредительным документам участника, выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), документам, удостоверяющим личность, документам о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

2.2.3. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетов, является российский рубль.

2.2.4. Цена договора, предлагаемая участником (далее – ценовое предложение), не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте конкурсной документации.

2.2.5. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) условия оплаты;
- б) сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг);
- в) требования и условия, сформулированные в техническом задании (задании на проектирование, технических требованиях);
- г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения обязательств по договору.

Ценовое предложение представляет собой расходы на оказание всех видов услуг, являющихся предметом конкурса, командировочные расходы, иные расходы, связанные с предметом конкурса, уплату налогов (в т.ч. НДС), сборов, взносов, таможенных пошлин и других платежей, которые являются обязательными в силу закона.

2.2.6. Конкурсное предложение участника должно соответствовать требованиям экономической обоснованности, разумности и добросовестности участника гражданского оборота.

2.3 Расходы на участие в конкурсе и заключение договора.

2.3.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора.

2.3.2. Заказчик не отвечает и не несет обязательств по этим расходам.

2.3.3. Участник представляет на счет заказчика обеспечение заявки в случаях, если обеспечение заявки предусмотрено Информационной картой Конкурсной документации.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль. Обеспечение заявки НДС не облагается.

2.3.4. Обеспечение заявки, в случае, если оно предусмотрено Информационной картой конкурсной документации, должно быть внесено с банковского счета участника на счет заказчика, указанный в Информационной карте Конкурсной документации. Обеспечение заявки не может быть внесено за участника иным лицом.

2.3.5. Обеспечение заявки должно поступить на счет заказчика не позднее дня окончания срока подачи заявок.

2.3.6. Факт внесения участником обеспечения заявки должен подтверждаться платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения заявки, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению.

2.3.7. Реквизиты (номер и дата) оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения заявки, содержащегося в заявке, должны соответствовать реквизитам (номеру и дате) оригинала платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление средств обеспечения заявки на счет заказчика.

2.3.8. В платежном поручении в обязательном порядке должно быть указано целевое назначение денежных средств (обеспечение заявки на участие в конкурсе с указанием точного наименования предмета конкурса (лота) в соответствии с извещением).

2.3.9. Обеспечение заявки возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в форме «Конкурсное предложение».

2.3.10. В случае отсутствия в форме «Конкурсное предложение» банковского счета участника обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки.

2.3.11. Обеспечение заявки возвращается участникам конкурса в следующие сроки:

- участникам конкурса, занявшим первое и второе места, в течение десяти банковских дней с момента подписания договора,

- остальным участникам конкурса - в течение десяти банковских дней с момента подписания протокола о результатах открытого конкурса.

2.3.12. При неподписании победителем конкурса протокола о результатах открытого конкурса или при непредставлении заказчику победителем конкурса (единственным участником, участником конкурса, заявке которого присвоен второй или третий номер) в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя конкурса (единственным участником, участником конкурса, заявке которого присвоен второй или третий номер) от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

2.4. Оформление и подписание заявки.

2.4.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется в письменной форме. Участнику по его требованию выдаётся расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. Участник формирует и подает заявку в соответствии с требованиями раздела 2.4 Общей части конкурсной документации. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.4.2. Документы в составе заявки обязательно должны находиться в порядке, предусмотренном Информационной картой конкурсной документации.

2.4.3. Форма «Конкурсное предложение» и иные формы, предусмотренные Приложением №2 конкурсной документации, должны быть подписаны уполномоченным лицом (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплены печатью участника (в случае наличия печати).

2.4.4. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в случае ее наличия). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

2.4.5. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника и заверены печатью (в случае ее наличия).

2.4.6. Документы заявки представляются в оригинале либо в установленных Информационной картой конкурсной документации случаях - в заверенных надлежащим образом копиях.

Копия документа считается надлежащим образом заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица участника и скреплена печатью, либо в случае если она прошита, заверена подписью уполномоченного лица и скреплена печатью (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов). Копия документа скрепляется печатью в случае наличия у участника печати. Копия документа считается также надлежащим образом заверенной в случае, если она нотариально заверена (в этом случае копия документа не требует заверения подписью уполномоченного лица участника и скрепления печатью участника).

Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ заявки, представленный с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы.

2.4.7. Документы, включенные в заявку, представляются в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью участника и подписью уполномоченного лица участника виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества

страниц. В случае, когда заявка содержит более 300 страниц, заявка может подаваться в виде нескольких томов с номером тома и общего количества томов.

2.4.8. Право подписывать заявку имеют руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц) или нотариально заверенной (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). Во втором случае в составе заявки, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию данной доверенности.

2.5. Оформление конвертов и маркировка заявки.

2.5.1. Участник должен поместить прошитый и подписанный пакет документов, представляемый в составе заявки на участие в конкурсе в конверт. На конверте четко помечается «ОРИГИНАЛ».

Конкурсная комиссия проверяет сохранность конверта перед вскрытием. Представители участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

2.5.2. На конверте должно быть указано:

- наименование конкурса и реестровый номер торгов следующим образом «Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса, номер и название лотов). Реестровый номер торгов ____». Реестровый номер торгов указывается на основании реестрового номера торгов, который содержится в извещении о проведении соответствующего конкурса;
- слова “НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО” с указанием времени и даты вскрытия конверта, установленных Информационной картой конкурсной документации;
- дату окончания приема заявок согласно Информационной карты конкурсной документации и время окончания приема заявок согласно Общей части конкурсной документации;
- наименование Заказчика с указанием его адреса (устанавливаются Информационной картой конкурсной документации).

2.5.3. Наличие на конверте с заявкой идентификационных признаков участника, в том числе каких-либо печатей или подписей участника, наименования (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя) не являются основаниями отклонения заявки.

2.5.4. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несёт ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. При этом при поступлении конкурсной заявки в незапечатанном виде, сотрудниками заказчика составляется соответствующий акт.

2.5.5. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации, указываемых в Журнале о приеме заявок.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК, ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

3.1 Срок и место подачи заявок.

3.1.1. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу, указанному в Информационной карте конкурсной документации.

3.1.2. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, установленный извещением о проведении конкурса. Конверты, поданные после установленного времени не принимаются.

3.2. Изменения в заявках и их отзыв.

3.2.1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до дня окончания подачи заявок.

Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после дня окончания подачи заявок.

3.2.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Общей части конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение".

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки,

3.2.3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника об отзыве своей заявки (далее – уведомление).

При этом в уведомлении в обязательном порядке должно быть указано наименование конкурса.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участника и скреплено печатью участника (в случае наличия печати).

3.3. Вскрытие конвертов с заявками.

3.3.1. Уполномоченные лица участников вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Уполномоченные лица участников, пожелавшие принять участие на процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

Уполномоченные лица участников, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками должны **не позднее, чем за сутки** до начала процедуры вскрытия, представить контактному лицу по вопросам оформления конкурсной заявки, указанному в Информационной карте конкурсной документации, данные для оформления разового пропуска (Ф.И.О.). Заказанный разовый пропуск выдается только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Уполномоченные лица участников, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, при регистрации предъявляют следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (заверенную органом выдавшим документ или нотариально заверенную);

2) представители участников, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) доверенность, подписанной руководителем организации (для юридических лиц) или нотариально заверенной .

Действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи. В доверенности должны быть отражены полномочия данного лица путем включения в доверенность следующих сведений: «доверяет присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с

заявками на участие в конкурсе (указывается наименование конкурса), в том числе со следующими правами:

- подписывать и подавать заявку на участие в конкурсе;
- вносить изменения в заявку на участие в конкурсе;
- отзываться заявку на участие в конкурсе;
- давать разъяснения положений заявки на участие в конкурсе,
- подписывать протокол о результатах открытого конкурса».

3.3.2. Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, произойдет публично по адресу и в сроки, установленные конкурсной документацией. Аудио и видео запись не ведутся.

3.3.3. В день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в Специальной части конкурсной документации, Комиссия по закупкам объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов уполномоченным лицам участников о возможности изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

3.3.4. С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта) участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

3.3.5. В первую очередь Комиссия по закупкам вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» Комиссия по закупкам вскрывает все иные конверты с заявками.

3.3.6. Отозванная заявка возврату участнику не подлежит.

3.3.7. Комиссия по закупкам проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием. Уполномоченные лица участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

3.3.8. Наименование каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, а также сведения из формы «Конкурсное предложение» объявляются при вскрытии конвертов с заявками.

3.3.9. При вскрытии конвертов с заявками Комиссия по закупкам вправе потребовать от участников представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок. При этом не допускается изменение заявки.

3.3.10. Заявки, включая изменения к ним, которые не были доставлены заказчику в установленный конкурсной документацией срок, а также вскрыты и зачитаны на заседании Комиссии по закупкам не принимаются Комиссией по закупкам для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств.

3.3.11. Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчика в электронном виде не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, УСЛОВИЯ ИХ ОТКЛОНЕНИЯ

4.1. Рассмотрение заявок.

4.1.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на соответствие требованиям конкурсной документации.

4.1.2. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок:

4.1.2.1. Проверяет заявки на соответствие формальным требованиям конкурсной документации: правильность оформления заявок в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.4 и 2.5 Общей части конкурсной документации.

4.1.2.2. Проверяет участника, подавшего заявку, на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

4.1.2.3. Проверяет заявки на соответствие требованиям конкурсной документации.

4.1.2.4. Проверяет заявки на предмет наличия арифметических и технических ошибок.

4.1.3. При рассмотрении заявок Комиссия по закупкам принимает во внимание мнение экспертной (рабочей) группы, которая по поручению Комиссии по закупкам осуществляет экспертизу представленных участниками заявок.

4.1.4. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

4.1.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку, или в случае подачи заявки только одним участником, конкурс признается несостоявшимся.

4.2. Основания отклонения заявок.

4.2.1. Основаниями отклонения конкурсных заявок являются:

4.2.1.1. Несоответствие требованиям к оформлению конкурсной документации, а именно:

- отсутствует или не в надлежащем виде или неполно оформлен какой-либо документ (копия документа), предусмотренный Информационной картой конкурсной документации, либо выявлена недостоверность сведений, содержащихся в указанных документах.

- отсутствует или не в надлежащем виде или неполно оформлена какая-либо форма, предусмотренная Информационной картой конкурсной документации.

- заявка участника не соответствует техническому заданию (техническим требованиям, заданию на проектирование) конкурсной документации либо товар, работа, услуга, предлагаемые участником, являющиеся предметом конкурса, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены такие требования.

- конкурсное предложение участника превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную Информационной картой конкурсной документации.

- ценовое предложение оформлено не в соответствии с требованиями Информационной карты конкурсной документации и/или ценовое предложение заведомо занижено.

- представленные в заявке расчеты и обоснования содержат грубую арифметическую или техническую ошибку, исправление которых меняет технические характеристики или цену заявки.

- отсутствует подтверждение внесения обеспечения заявки (в случае установления такого требования конкурсной документацией).

4.2.1.2. Несоответствие участника хотя бы одному из требований к участнику, указанному в Информационной карте конкурсной документации настоящей конкурсной документации.

4.2.1.3. Установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником открытого конкурса.

При этом заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником открытого конкурса на любом этапе проведения процедуры открытого конкурса до момента заключения договора.

4.2.2. Комиссия по закупкам вправе признать несущественными отклонения от требований конкурсной документации только в случае, если эти отклонения не ущемляют права других участников конкурса и не могут повлиять на результат оценки

заявок (например, наличие опечаток, не влияющих на смысл сведений конкурсной документации). В случае расхождения в стоимости, указанной цифрами и прописью, предлагаемой участником стоимостью считается стоимость указанная прописью.

4.3 Порядок оценки и сопоставления заявок. Определение победителя конкурса.

4.3.1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок, признанных Комиссией по закупкам соответствующими требованиям конкурсной документации.

4.3.2. Участники, конкурсные заявки которых не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, отклоняются по основаниям, изложенным в п. 4.2. Общей части настоящей конкурсной документации и не допускаются до участия в конкурсе.

4.3.3. Конкурсные заявки, допущенных до участия в конкурсе участников, оцениваются Комиссией по закупкам по критериям и в порядке, изложенным в Информационной карте настоящей конкурсной документации.

4.3.4. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены Информационной картой конкурсной документации.

4.3.5. Заказчик вправе в целях обеспечения бесперебойного снабжения организации товарами по итогам рассмотрения заявок по поставкам товаров выбрать двух победителей проводимого конкурса (каждого лота в случае наличия лотов) с распределением объемов поставки в соответствии с порядком, определенным конкурсной комиссией. В указанных случаях договоры заключаются с каждым из победителей на одну и ту же номенклатуру товаров, при этом заказчик осуществляет выборку товаров у победителей конкурса по каждой номенклатуре товаров.

4.3.6. В случае если на конкурс (лот) поступила заявка только одного участника, или в случае, если все заявки по конкурсу (лоту) отклонены кроме одной, конкурс признается несостоявшимся, договор заключается с единственным участником конкурса, в случае соответствия заявки единственного участника требованиям конкурсной документации. Заказчик вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

4.3.7. В случае если на конкурс (лот) не подано ни одной заявки или заявки всех участников конкурс признается несостоявшимся.

4.3.8. Протокол о результатах открытого конкурса размещается на официальном сайте в электронном виде не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.3.9. В протоколе о результатах конкурса указываются основные условия открытого конкурса, предложение участника (цена, срок исполнения обязательств по договору, гарантийный срок и т.д.), перечень замечаний к заявке участника, в случае их наличия, решение Комиссии по закупкам о допуске/не допуске до участия в конкурсе, решение Комиссии по закупкам о заключении договора с единственным участником открытого конкурса, в случаях, предусмотренных п. 4.3.6. Общей части настоящей конкурсной документации, таблица оценки и сопоставления заявок в соответствии с балльной методикой оценки и сопоставления заявок, указанной в Информационной карте настоящей конкурсной документации, рейтинги (порядковые номера, в соответствии с Информационной картой настоящей документации), присвоенные заявкам участников, решение о выборе победителя с указанием наименования организации победителя открытого конкурса и наименования организаций, которым присвоены второй и третий номера.

4.3.10. В день проведения открытого конкурса заказчик направляет участнику, заявке которого присвоен первый номер (единственному участнику конкурса) по факсу, указанному участником в конкурсной заявке, извещение о необходимости явки в этот день для подписания протокола о результатах открытого конкурса и подписанный со **Файл находится на сайте <http://kch-teplo.ru>**

своей стороны протокол. Участник обязан явиться в день проведения открытого конкурса по адресу, указанному Заказчиком в извещении, либо, в случае невозможности явки, направить в адрес Заказчика по факсу, указанному в извещении, подписанный со своей стороны протокол о результатах открытого конкурса, подписанный заказчиком. При этом подписанный указанным способом протокол имеет полную юридическую силу. В случае неявки участника для подписания протокола о результатах открытого конкурса, или не направления заказчику таким участником подписанного со своей стороны протокола по факсу, участник признается уклонившимся от заключения договора, при этом участник утрачивает обеспечение заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки конкурсной документацией. Оригинал протокола подписывается заказчиком и победителем (единственным участником конкурса) путем направления протокола подписанного заказчиком по юридическому адресу организации. Победитель (единственный участник конкурса) обязан подписать протокол и направить его в адрес заказчика, указанный в конкурсной документации не позднее следующего рабочего дня с момента получения оригинала протокола.

4.3.11. С участниками, занявшими вторые и третьи места по решению заказчика могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае если победитель открытого конкурса отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Заказчик заключает договор с победителем конкурса на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке победителя конкурса.

5.2. Оформленный договор направляется победителю (единственному участнику, участнику, занявшему второе или третье место в случаях, указанных в п. 4.3.6. Общей части настоящей конкурсной документации) по почте или с курьером в течение пяти календарных дней после подписания протокола Комиссии по закупкам. Договор должен быть подписан и направлен победителем в адрес заказчика по почте или с курьером не позднее 3 календарных дней со дня его получения.

5.3. В случае не направления победителем подписанного договора в установленный п. 5.2. Общей части настоящей конкурсной документацией срок, победитель считается уклонившимся от заключения договора и утрачивает обеспечение заявки.

5.4. Договор и приложения к нему должны быть подписаны победителем в соответствии с проектом договора, являющимся неотъемлемой частью конкурсной документации. Своим участием в процедуре открытого конкурса участник подтверждает свое согласие с его условиями. Изменение условий договора победителем в одностороннем порядке не допускается. Протоколы разногласий к договору, заключаемому по результатам открытого конкурса, а также встречные проекты договоров не рассматриваются, за исключением случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена конкурсной документацией. Победитель, направивший протокол разногласий к договору, а также встречный проект договора считается уклонившимся от заключения договора.

5.5. В случаях, указанных в п.п. 5.3., 5.4. заказчик составляет акт о признании победителя уклонившимся от заключения договора в двух экземплярах. Один экземпляр направляется в адрес победителя.

5.6. В случае, указанном в п.п. 5.3. акт, утверждается только при обязательном

наличии всех ниже перечисленных документов:

- документы, подтверждающие направление заказчиком проекта договора и его получение адресатом (уведомление о вручении, иные документы);
- один экземпляр составленного заказчиком проекта договора, переданного победителю открытого конкурса (единственному участнику, участнику, занявшему второе или третье место);

5.7. В случае, указанном в п. 5.4. акт, утверждается только при обязательном наличии всех ниже перечисленных документов:

- документы, подтверждающие направление заказчиком проекта договора и его получение адресатом (уведомление о вручении, иные документы);
- один экземпляр составленного заказчиком проекта договора, переданного победителю открытого конкурса (единственному участнику, участнику, занявшему второе или третье место);
- подписанный победителем открытого конкурса (участником, занявшим второе или третье место) договор, составленный не в соответствии с проектом договора и требованиями конкурсной документации.

5.8. При заключении и/или исполнении договора по соглашению сторон могут быть изменены условия договора, за исключением предмета договора, а также объемов и цены по договорам на передачу прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

5.9. Решение об изменении условий договора, заключенного по результатам процедуры открытого конкурса, принимается Комиссией по закупкам. Протокол Комиссии по закупкам об изменении условий договора размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.10. В случае, если при заключении и/или исполнении договора изменяются объем, цена предмета закупки или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе Комиссии по закупкам, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Часть II. Информационная карта конкурса

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация, адрес официального сайта	<p>Карачаево-Черкесское Республиканское Государственное Унитарное Предприятие «Теплоэнерго» Адрес: 369000, КЧР г.Черкесск ул.Красная д.19 Адрес официального сайта: kch-teplo.ru Адрес электронной почты: rgupteplo@mail.ru Контактные лица и телефоны: По вопросам оформления конкурсной заявки 8(8782)26-31-36 Недоводьева Татьяна Владимировна; По вопросам технического задания Батчаев Замир Анзорович 8(8782)25-30-92</p>
2.	Вид конкурса	Открытый, одноэтапный
3.	Предмет конкурса	<p>Лот №1: Мазут М 100 или «эквивалент», в количестве 8000 тн.;</p> <p>Лот №2: Печное бытовое топливо, в количестве 3500 тн.</p> <p>Указано предельное количество необходимого топлива.</p>
4.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.	<p>Требования к качеству товара: Качество Товара, должно соответствовать требованиям ГОСТа и ТУ и подтверждаться паспортами качества. Качество Товара по лоту №1 должно соответствовать требованиям: содержание серы меньше, либо равно 2,2%;</p> <p>Требования к безопасности товара: Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям безопасности РФ.</p>
5.	Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, включая НДС(за 1 тн.).	<p>Лот №1: Мазут М100 или «эквивалент»- 14145 руб., Лот №2: Печное бытовое топливо – 19700 руб.</p>
5.1	Порядок формирования начальной (максимальной) цены единицы товара. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров расходах, в том числе налога на добавленную стоимость, расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, иных налогов, сборов и других обязательных платежей.	Начальная максимальная цена сформирована с учетом НДС, с учетом затрат на доставку, погрузку, страхование, уплату иных расходов, иных налогов, таможенных пошлин и других обязательных платежей.

6.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара	<p>Место доставки товара: КЧР, г.Усть-Джегута, ул.Железнодорожная, д.116, топливный склад Заказчика.</p> <p>Условия поставки товара: железнодорожным или автотранспортом.</p> <p>Сроки (периоды) поставки товара: с момента подписания договора до 1 мая 2013г.</p> <p>Поставка осуществляется в течение всего срока отдельными партиями на основании устных и(или) письменных заявок Заказчика.</p>
7.	Форма, сроки и порядок оплаты товара	<p>Оплата по договору осуществляется по безналичному расчету путём перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика за каждую партию товара в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50% стоимости партии товара перечисляется в течении 7 дней с момента подписания договора; - окончательный расчет производится Покупателем (Заказчиком) в течении 7 дней с момента получения партии по месту назначения .
8.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
9.	Сведения о возможности заказчика и поставщика изменить предусмотренные договором количество товара, цены товара.	<p>Заказчик по согласованию с поставщиком при заключении или в ходе исполнения договора на поставку товаров вправе изменить объем поставляемых товаров: при изменении потребности в товарах на поставку которых заключен договор, не предусмотренных условиями договора, но не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких товаров.</p> <p>Поставщик по согласованию с Заказчиком вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные договором количество товара в связи с особенностями доставки.</p> <p>Цена товара может корректироваться в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим тарифы на тепловую энергию.</p>
10.	Требования к участникам конкурса	<p>Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не проведение процедур ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе. 3) наличие государственной регистрации – для юридического лица, индивидуального предпринимателя; 4) быть правомочным заключать договор на поставку нефтепродуктов; 5) должен обладать необходимыми профессиональными

		<p>знаниями, ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными), опытом работы на рынке нефтепродуктов;</p> <p>б) должен обладать паспортом качества, подтверждающим качество и безопасность поставляемого товара (по каждой партии товара);</p> <p>7) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г., «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21.07.2005г.</p>
11.	<p>Требования, предъявляемые к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик</p>	<p>Все документы и формы должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и формы:</p> <p>1) Форма №1 Приложения №2 «Форма письма о подаче Конкурсной заявки» с приложением описи документов, входящих в конкурсную заявку.</p> <p>2) Форма №2 Приложения №2 «Конкурсное предложение» с указанием названия предмета конкурса, технического предложения, ценового предложения, сроков поставки товара.</p> <p>3) Документы, свидетельствующие о государственной регистрации участника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные организацией копии учредительных и регистрационных документов (устав или учредительный договор со всеми внесёнными изменениями и дополнениями, свидетельство о государственной регистрации юридического лица и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ)- для юридического лица, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя, - выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее, чем за шесть месяцев до вскрытия конвертов с заявками (заверенная органом, выдавшим документ или нотариально заверенная копия), - В случае открытия обособленного подразделения заверенную организацией копию уведомления о постановке на учет Российской организации в налоговом органе на территории РФ (заверенные организацией копии договора аренды/субаренды с приложением платежных поручений подтверждающих уплату арендных платежей или свидетельство о праве собственности), или заверенную организацией копию свидетельство о постановке на учет в налоговом органе для филиала или представительства юридического лица. <p>4) Документ, подтверждающий полномочия лица на</p>

осуществление действий от имени участника (оригиналы или заверенные организацией копии):

- в случае если от имени участника закупки действует руководитель, то представляется решение или выписка из решения общего собрания акционеров (участников) или совета директоров (наблюдательного совета) об избрании (назначении) Генерального директора (директора), подписанные председателем соответствующего органа или иные документы, подтверждающие назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- документы, удостоверяющие личности руководителя и главного бухгалтера организации,

- В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

- документы, удостоверяющие личность – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенные копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица.

5) Справка, подписанная руководителем участника, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также подтверждающая, что на имущество организации не наложено ареста, и(или) ее экономическая деятельность не приостановлена.

6) Иные документы:

- заверенная организацией копия паспорта качества, подтверждающего качество и безопасность поставляемого товара;

- заверенные организацией копии заключенных и выполненных по предмету конкурса договоров (контрактов).

- заверенная организацией копия договора простого товарищества (иного документа, подтверждающего объединение участников в группу) в случае участия в открытом конкурсе нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, а также нотариально заверенное соглашение о его расторжении в случае его расторжения.

Договор должен быть составлен отдельно на каждый открытый конкурс. В договоре должно быть указано наименование организаций (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование открытого конкурса, в котором организации будут участвовать на стороне одного участника, а также сведения об организации, которой передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников

		<p>открытого конкурса, в частности с правом подписания и подачи заявки, а также подписания договора, заключаемого по результатам открытого конкурса.</p> <p>7) Форма №3 Приложения №2 «Анкета участника» (заполненная и подписанная уполномоченным лицом).</p> <p>8) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащем образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса выполнение работ, являющихся предметом контракта является крупной сделкой, либо информационное письмо о том, что сделка не является крупной (в случае если в конкурсе несколько лотов, то количество решений должно быть равно количеству лотов в конкурсе).</p>
12.	Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Место: КЧРГУП «Теплоэнерго» Адрес: 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Красная, 19, 3-й этаж, приёмная. Дата начала приема заявок: 04.09. 2012г. Дата и время окончания срока подачи заявок: 24.09. 2012г. в 10 часов 00 минут по московскому времени. Заявка должна быть вручена секретарю Кабанцовой Анне Николаевне контактный телефон:8(8782) 25-80-21</p> <p>Любой Участник может подать только одну конкурсную заявку в отношении предмета конкурса (по каждому лоту в отдельности) в письменной форме в запечатанном конверте.</p>
13.	Место и дата вскрытия конвертов с заявками участников:	<p>Место: КЧРГУП «Теплоэнерго» КЧР, г. Черкесск, ул. Красная, 19, 4-й этаж, кабинет зам.главного инженера. <u>24.09. 2012г. 14 часов 00 минут по московскому времени</u></p>
14.	Место, дата начала проведения конкурса (подведения итогов):	<p>Место: КЧРГУП «Теплоэнерго» КЧР, г. Черкесск, ул. Красная, 19, 4-й этаж, кабинет зам.главного инженера. <u>26.09.2012г. 10 часов 00 минут по московскому времени</u></p>
15.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	<p>Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе используются следующие критерии с их весовыми значениями:</p> <p>1.Цена договора (в денежных единицах) — значимость критерия 80%</p> <p>2. Стаж (опыт) работы, квалификация участника - значимость критерия-20%</p>
16.	Порядок оценки заявок на участие в конкурсе	<p>Оценка заявок на участие в конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в п.15 настоящей информационной карты. По результатам оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Цена договора» определяется рейтинг заявки на участие в конкурсе по данному критерию, который</p>

представляет собой оценку в баллах. Для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

- Для оценки заявки на участие в конкурсе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе.

- На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер и участник конкурса, подавший такую заявку признается победителем. В случае, если по результатам оценки несколько заявок имеют одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

Расчет рейтингов критериев оценки заявок на участие в конкурсе производится следующим образом:

1.1. **Цена договора** (в денежных единицах)- значимость критерия-80% $R_{ai} = ((A_{max} - A_i) / A_{max}) \times 100$, где

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-ому коммерческому предложению по указанному критерию;

A_{max} - начальная максимальная цена договора;

A_i - предложение i-го участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

Для определения рейтинга заявки на участие в конкурсе по данному критерию, полученные баллы умножаются на его значимость.

Цена договора, предложенная участниками конкурса и начальная максимальная цена договора, указанная в конкурсной документации при расчете рейтинга критерия применяются без НДС.

1.2. **Стаж (опыт) работы, квалификация участника** - значимость критерия-20%

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», определяется по формуле: $R_{di} = D1_i + D2_i + D3_i$, где:

R_{di} – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

D_{n_i} – значение в баллах присуждаемое конкурсной комиссией i-ой

		<p>заявке на участие в конкурсе по n-му подкритерию, где n – количество установленных подкритериев.</p> <p>Перечень подкритериев возможных для использования и количество баллов за каждый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общий опыт поставки продукции – 50 баллов; 2. Объем поставленной продукции – 25 баллов; 3. Положительный опыт поставки продукции для Заказчика – 25 баллов. <p>Общая сумма баллов подкритериев - 100</p> <p>Члены конкурсной комиссии выставляют по каждому n-ому подкритерию для каждой i-ой заявки место. Для каждого места в конкурсной документации устанавливаются баллы.</p> <p>Пример распределения баллов по местам приведён в таблице оценки подкритериев по критерию «Стаж (опыт) работы Квалификация участника конкурса»</p> <p>Подкритерии оцениваются исходя из анализа договоров; их количества; сроков действия; соответствия предмету проводимого конкурса.</p>
17.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	Не предусмотрено

Таблица оценки подкритериев по критерию «Стаж (опыт) работы Квалификация участника конкурса»

№ п/п	Наименование подкритерия	Место	Количество баллов
1	Общий опыт поставки продукции (учитывается только аналогичный опыт).	1	50
		2	25
		3	10
		4	0
2	Объем поставленной продукции (учитываются только договоры, соответствующие предмету конкурса).	1	25
		2	10
		3	15
		4	0
3	Положительный опыт поставки продукции для Заказчика	1	25
		2	10
		3	5
		4	0

Подписание договора

1. По результатам закупки Заказчиком и Победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора (Приложение №3), являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.
2. Если по двум лотам конкурса определяется один и тот же победитель, то с ним заключается один договор на поставку товара по двум лотам конкурса.
3. Договор между Заказчиком и Победителем конкурса подписывается на основании Протокола о результатах конкурса и заявки Победителя, а также протокола переговоров (при их проведении).

4. Заказчик размещает на своем и официальном сайте информацию (выписка из протокола) о принятых решениях (о результатах проведенного конкурса с указанием сокращенного наименования Победителя конкурса).

**Приложение №1
к Конкурсной документации**

**Техническое задание
на поставку нефтепродуктов (мазут топочный марки М-100 или «эквивалент», печное топливо) для котельных КЧРГУП «Теплоэнерго» на отопительный сезон 2012-2013гг.**

1. Требования к поставщику

Поставщик должен иметь сертификаты (паспорта) качества завода изготовителя на поставляемый мазут топочный марки М- 100 или «эквивалент» и (или) на печное бытовое топливо в соответствии с требованиями ГОСТа и ТУ;

2. Требования к поставляемому товару

Вид топлива	Массовая доля воды	Массовая доля серы, %	Предельное количество (тонн)	Начальная (максимальная) цена (за 1тонну, включая НДС), руб.
Мазут топочный М100 или «эквивалент»	Отсутствует	$\leq 2,2$	8000	14 145
Печное бытовое топливо	Отсутствует	$\leq 1,5$	3500	19 700

1. Место и условия поставки товара:

Все расходы, связанные с поставкой мазута, «Поставщик» принимает на себя:

Доставка осуществляется железнодорожным или автотранспортом за счет средств «Поставщика» в емкости, расположенные на территории «Покупателя», по адресу: Карачаево-Черкесская Республика, г.Усть-Джегута, ул.Железнодорожная, д.116, топливный склад.

Поставка осуществляется в течение всего срока отдельными партиями на основании устных и (или) письменных заявок Покупателя.

Сроки поставки товара: с момента подписания договора до 1 мая 2013г.

3. Заказчик по согласованию с поставщиком:

В ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные договором количество товара при изменении потребности в товаре, соответственно на поставку, которого заключен договор. При изменении количества товара заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству такого товара, но не более чем на десять процентов такой цены договора.

4. Поставщик по согласованию с заказчиком:

Файл находится на сайте <http://kch-teplo.ru/>

В ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные договором количество товара в связи особенностями доставки. При изменении количества товара заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменению количества товара, но не более чем на десять процентов такой цены договора.

**Приложение №2
к Конкурсной документации**

Формы документов

Форма 1

Форма письма о подаче Конкурсной заявки

« _____ » _____ года
№ _____

Уважаемые господа!

На Извещение о проведении конкурса, размещенное *(указывается дата размещения Извещения о проведении конкурса и сайт, на котором оно было размещено)*, с Конкурсной документацией,

_____ ,
(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрирован по адресу:

_____ ,
(местонахождение Участника конкурса (в соответствии с учредительными документами))

сообщает о принятии установленных в данных документах требований и условий конкурса в целом, и предлагает осуществить поставку следующих товаров/выполнение следующих работ/оказание следующих услуг:

_____ ,
(наименование предлагаемых товаров (работ, услуг))

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническим предложением, прилагаемыми к настоящему письму и составляющими вместе с ним Конкурсную заявку, на общую сумму:

_____ ,
(общая сумма Конкурсной заявки / стоимость единицы продукции (работ, услуг), рублей с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС))

Настоящая Конкурсная заявка действует до « _____ » _____ 20__ года.

Настоящая Конкурсная заявка дополняется следующими документами
(Приложение к Форме 1):

Приложение к Форме 1**«Опись документов и форм, представляемых для участия в конкурсе»**

Настоящим _____ (участник должен обязательно указать (заполнить) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица), подтверждает, что для участия в конкурсе _____ (указать наименование конкурса) направлены ниже перечисленные документы и формы и что содержание описи и состав заявки на участие в конкурсе совпадают.

№ п/п	Наименование документа и формы	Номер листа	Кол-во листов
<u>Обязательные для предоставления документы и формы:</u>			
1	Форма № 1 «Форма письма о подаче Конкурсной заявки» с приложением «Опись документов и форм, представляемых для участия в конкурсе»		
2	Форма № 2 «Конкурсное предложение»		
3	<p><u>Документы, свидетельствующие о государственной регистрации организации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные организацией копии учредительных и регистрационных документов (устав или учредительный договор со всеми внесёнными изменениями и дополнениями, свидетельство о государственной регистрации юридического лица и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ)- для юридического лица, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя, - выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее, чем за шесть месяцев до вскрытия конвертов с заявками (заверенная органом, выдавшим документ или нотариально заверенная копия), - В случае открытия обособленного подразделения заверенную организацией копию уведомления о постановке на учет Российской организации в налоговом органе на территории РФ (заверенные организацией копии договора аренды/субаренды с приложением платежных поручений подтверждающих уплату арендных платежей или свидетельство о праве собственности), или заверенную организацией копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе для филиала или 		

	представительства юридического лица.		
4	<p><u>Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, действующих от имени организации</u> (оригиналы или заверенные организацией копии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае если от имени участника закупки действует руководитель, то представляется решение или выписка из решения общего собрания акционеров (участников) или совета директоров (наблюдательного совета) об избрании (назначении) Генерального директора (директора), подписанные председателем соответствующего органа или иные документы, подтверждающие назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности; - документы, удостоверяющие личности руководителя и главного бухгалтера организации, - В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. - документы, удостоверяющие личность – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенные копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица. - в случае если от имени участника закупки действует руководитель, то представляется решение или выписка из решения общего собрания акционеров (участников) или совета директоров (наблюдательного совета) об избрании (назначении) Генерального директора (директора), подписанные председателем соответствующего органа или иные документы, подтверждающие назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности; - документы, удостоверяющие личности руководителя и главного бухгалтера организации, - В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок 		

	(для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности.		
5	- документы, удостоверяющие личность – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенные копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица.		
6	<p><u>Иные документы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенная организацией копия паспорта качества, подтверждающая качество и безопасность поставляемого товара; - заверенные организацией копии заключенных и выполненных по предмету конкурса договоров (контрактов). - заверенная организацией копия договора простого товарищества (иного документа, подтверждающего объединение участников в группу) в случае участия в открытом конкурсе нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, а также нотариально заверенное соглашение о его расторжении в случае его расторжения. <p>Договор должен быть составлен отдельно на каждый открытый конкурс. В договоре должно быть указано наименование организаций (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование открытого конкурса, в котором организации будут участвовать на стороне одного участника, а также сведения об организации, которой передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников открытого конкурса, в частности с правом подписания и подачи заявки, а также подписания договора, заключаемого по результатам открытого конкурса.</p>		
7	Форма №3 «Анкета участника».		

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника и скреплена печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати).

Форма 2

Форма конкурсного предложения по лоту- предмету договора (предоставляется отдельно по каждому лоту)

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

для участия в конкурсе _____

Дата:

В Комиссию по закупкам

по лоту № _____ (указывается номер и наименование лота - предмета договора)

Изучив конкурсную документацию _____ (участник должен обязательно указать (заполнить) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица), далее – участник), в лице _____ (указывается фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника) сообщает о согласии участвовать в конкурсе и **предлагает осуществить** _____ **для котельных КЧРГУП «Теплоэнерго» на отопительный сезон 2012-2013гг. по лоту №** _____ в соответствии с требованиями, приведенными в конкурсной документации, на следующих условиях.

1. Предельный объем поставки _____ составляет: _____ (количество предлагаемого к поставке товара в соответствии с требованиями конкурсной документации) тонн.

2. Цена договора на поставку _____ в объеме, указанном в п.1 с учетом доставки товара до места назначения, а также с учетом налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей составляет: _____ (сумма прописью) рублей.

Стоимость одной тонны предлагаемого товара составляет (включая НДС): _____ (сумма прописью) рублей.

3. Качественные характеристики предлагаемого к поставке товара:

Наименование предлагаемого товара	Массовая доля воды	Массовая доля серы, %

5. Сроки и условия поставки товара _____ (приводится необходимая информация в соответствии с требованиями конкурсной документации).

6. Место поставки товара: _____ (приводится необходимая информация в соответствии с требованиями конкурсной документации).

7. Участник подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией к настоящему конкурсу в полном объеме.

8. Участник согласен с тем, что в случае если им не представлены, неполно или **Файл находится на сайте <http://kch-teplo.ru/>**

неправильно оформлены документы и формы, требуемые конкурсной документацией, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям конкурсной документации, участник не будет допущен конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

9. Настоящим участник гарантирует достоверность представленной им в заявке информации. Участник сообщает, что ему известно, что в случае установления недостоверности представленной им в заявке информации участник может быть отстранен заказчиком конкурса, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

10. В случае если конкурсное предложение участника будет признано лучшим, участник берет на себя обязательство подписать договор с заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и конкурсным предложением участника в срок, установленный Специальной частью конкурсной документации.

В случае если конкурсное предложение участника будет лучшим после конкурсного предложения победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, участник обязуется подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и конкурсным предложением участника.

Мы обязуемся, в случае, если наша конкурсная заявка будет принята, **осуществить поставку _____ для котельных КЧРГУП «Теплоэнерго» на отопительный сезон 2012-2013гг. в указанные сроки и в соответствии с требованиями договора поставки.**

(подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(должность)

Форма 3**«Анкета участника»**

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)																															
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника – индивидуального предпринимателя)																															
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника – индивидуального предпринимателя)																															
4 ИНН и КПП участника																															
5. Банковские реквизиты участника																															
6. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора																															
7. Номер контактного телефона (факса) участника																															
8. Адрес электронной почты для направления заявок																															
9. Опыт выполнения поставки аналогичной продукции (необходим для оценки по критерию «Квалификация участника конкурса»).																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>№ и дата заключения контракта или договора</th> <th>Наименование заказчика, адрес, телефон, контактное лицо</th> <th>Предмет контракта или договора</th> <th>Сумма договора, тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ВСЕГО</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора	Сумма договора, тыс. руб.	1	2	3	4	5																ВСЕГО				
№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора	Сумма договора, тыс. руб.																											
1	2	3	4	5																											
ВСЕГО																															
<p>Примечание: Участник для подтверждения сведений о наличии опыта должен представить надлежащим образом заверенные копии следующих документов: а) заключенные и выполненные по предмету конкурса договоры (контракты), подтверждающие информацию участника;</p>																															

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника и скреплена печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати).

Приложение №3
к Конкурсной документации
ПРОЕКТ

ДОГОВОР ПОСТАВКИ НЕФТЕПРОДУКТОВ № _____

г. Черкесск

« _____ » _____ 2012г.

КЧРГУП «Теплоэнерго», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Ляшова Александра Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Поставщик» обязуется поставить, а «Покупатель» принять и оплатить: _____ (наименование закупаемого товара (Мазут топочный М-100 и(или) печное топливо в соответствии с лотом) в количестве до _____ тн. (далее по тексту «Товар»), в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Качество Товара должно соответствовать ГОСТу и ТУ (согласно Техническому заданию Конкурсной документации) и подтверждаться паспортом качества, выдаваемым в установленном порядке в качестве сопроводительного документа на каждую партию товара.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Товара, поставляемого по настоящему Договору, устанавливается в рублях за одну тонну. В цену Товара входят налоги, транспортные расходы «Поставщика», а также иные расходы «Поставщика», связанные с выполнением условий настоящего Договора.

2.2 Цена за 1 тонну Товара с учетом доставки по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек), в т.ч. НДС _____% _____ (_____ рублей _____ копеек).

Общая стоимость Товара по Договору составляет _____ (_____) в т.ч. НДС _____% _____ (_____ рублей _____ копеек).

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету путём перечисления денежных средств на расчетный счет «Поставщика» за каждую партию Товара в следующем порядке:

- 50% стоимости партии Товара перечисляется в течении 7 дней с момента подписания Договора;

- окончательный расчет производится «Покупателем» в течении 7 дней с момента получения Товара по месту назначения .

3.2. Обязательства «Покупателя» считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет «Поставщика».

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1. «Поставщик» обязуется поставить Товар, согласно условиям настоящего Договора, отдельными партиями на основании устных и(или) письменных заявок «Покупателя» путем отгрузки Товара в адрес «Покупателя».

Место передачи Товара - КЧР, г.Усть-Джегута, ул.Железнодорожная, д.116, топливный склад.

Доставка Товара на склад «Покупателя» осуществляется за счет «Поставщика» железнодорожным или автотранспортом.

5. ПРИЁМКА ТОВАРА

5.1.Принятие Товара по количеству и качеству осуществляется «Покупателем» в момент передачи Товара в соответствии с условиями Договора.

5.2. Качество поставляемой продукции должно соответствовать действующим на территории РФ государственными стандартами и ТУ.

5.3. В случае несоответствия поставленного Товара (партии товара) условиям настоящего договора «Покупатель» обязан незамедлительно письменно уведомить «Поставщика» о несоответствии поставленного Товара по количеству и (или) качеству, вызвать уполномоченного представителя «Поставщика», составить акт о несоответствии Товара условиям настоящего Договора и вправе отказаться принять Товар (партию товара) с указанием мотива отказа.

5.4. В случае отказа «Покупателя» принять Товар (партию товара) по причине несоответствия условиям настоящего Договора, согласно п. 5.3. настоящего Договора, «Покупатель» вправе требовать от «Поставщика» незамедлительной замены Товара (партии товара) на Товар соответствующий Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. О форс-мажорных обстоятельствах Стороны должны извещать друг друга в письменном виде в течение 10 дней с момента их наступления.

7.3. В период действия непреодолимой силы или других обстоятельств, освобождающих от ответственности, исполнение обязательств сторон приостанавливается, и санкции в отношении Сторон в этот период не применяются.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением условий настоящего договора, разрешаются Сторонами путем двухсторонних переговоров.

8.2. В случае не урегулирования спорных вопросов посредством переговоров, спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 1 мая 2012г. включительно, а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями обеих Сторон. Одностороннее изменение Договора сторонами не допускается.

9.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения какой-либо из Сторон своих договорных обязательств, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом противоположную Сторону.

10 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

10.1. Цена Товара может корректироваться в случае изменения действующих тарифов на тепловую энергию.

10.2. Каждое изменение стоимости за единицу Товара(1тн.) устанавливается протоколом согласования цен, подписанным уполномоченными представителями «Поставщика» и «Покупателя» после двухсторонних переговоров и является неотъемлемой частью Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны по Договору.

11.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Поставщик»:	«Покупатель»: Карачаево-Черкесское Республиканское Государственное Унитарное Предприятие «Теплоэнерго» ИНН 0901050303 КПП 090101001 ОГРН 1020900515459, Р/с 40602810300000000180 В ОАО «Заубер Банк» г.Черкесск,БИК 049133825 КР/с 301018103000000000825 Юр.адрес: 369000, КЧР, г.Черкесск, ул.Красная, д.19 И.о.Генерального директора КЧ РГУП «Теплоэнерго» _____ А.Г.Ляшов М.П.
---------------------	---